

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tuần Giáo, ngày 05 tháng 11 năm 2020

V/v chuẩn bị các nội dung đề
trình tại kỳ họp thứ 13-HĐND
huyện khóa XX

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện.
- UBND các xã, thị trấn;

Để chuẩn bị tốt các nội dung đề trình HĐND huyện khóa XX tại kỳ họp thứ 13 (kỳ họp cuối năm 2020), UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch năm tổng hợp Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2020 và mục tiêu, nhiệm vụ năm 2021. Báo cáo gửi về UBND huyện qua Văn phòng HĐND-UBND và Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp (*Báo cáo bằng văn bản và gửi bản điện tử qua 2 địa chỉ email: kiencuongvpub@gmail.com và phongtckhtg@gmail.com*) **trước ngày 12/11/2020.**

Lưu ý: Báo cáo cần ngắn gọn, đầy đủ, rõ ràng, chính xác, có số liệu cụ thể để chứng minh, so sánh với kết quả thực hiện năm 2019 (tăng, giảm) và so với kế hoạch năm 2020 (đạt bao nhiêu %). Báo cáo nêu rõ những tồn tại, hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và đề ra phương hướng, nhiệm vụ năm 2021. Số liệu báo cáo từ ngày 15/12/2019 đến ước thực hiện hết ngày 15/12/2020.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021.

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2020 và xây dựng dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2021.

- Báo cáo tình hình triển khai kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020.

Thời gian hoàn thành và gửi về UBND huyện **trước ngày 15/11/2020** qua Văn phòng HĐND-UBND huyện (*Báo cáo bằng văn bản và gửi bản điện tử qua địa chỉ email: kiencuongvpub@gmail.com*).

3. Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

Thời gian hoàn thành và gửi về UBND huyện **trước ngày 15/11/2020** qua Văn phòng HĐND-UBND huyện (*Báo cáo bằng văn bản và gửi bản điện tử qua địa chỉ email: lenudienbien@gmail.com*).

4. Công an huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng báo cáo công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

Thời gian hoàn thành và gửi về UBND huyện **trước ngày 15/11/2020** qua Văn phòng HĐND-UBND huyện (*Báo cáo bằng văn bản và gửi bản điện tử qua địa chỉ email: lenudienbien@gmail.com*).

5. Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành của UBND huyện năm 2020, nhiệm vụ trọng tâm công tác chỉ đạo điều hành năm 2021.

- Báo cáo kết quả phối hợp giữa UBND huyện với Thường trực HĐND huyện trong việc xử lý những vấn đề phát sinh từ sau kỳ họp thứ 10, HĐND huyện khóa XX.

Thời gian hoàn thành và gửi về UBND huyện **trước ngày 15/11/2020**.

Nhận được văn bản này, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung, yêu cầu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức